

手書き版

提出日 年 月 日

購入申込書

利用日 1か月前までに提出

※日帰りは遅くとも 15日前までに提出

※変更があった場合は、その都度再提出してください。

新潟県少年自然の家 (TEL 0254-46-2224 FAX 0254-46-3070)

団体名									TEL :
連絡責任者									FAX :
利用期間 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()									

【飲み物】 (必要事項記入・搬入場所を○で囲む)

※数の変更は使用日3日前まで

期 日	品名	未就学児	小学生	中学生	高校生	教職員	保護者	カメラマン	一般	総数
月 日 ()										
食堂・艇庫										
時 刻	時 分									
月 日 ()										
食堂・艇庫										
時 刻	時 分									
月 日 ()										
食堂・艇庫										
時 刻	時 分									

【軽食・弁当】 (必要事項・個数を記入)

※数の変更は使用日3日前まで

期 日	品名	未就学児	小学生	中学生	高校生	教職員	保護者	カメラマン	一般	総数
月 日 ()										
時 刻										
月 日 ()	時 分									
時 刻										

【寝具】 (利用数を記入)

※数の変更は当日の打ち合わせまで

期 日	宿泊形態	未就学児	小学生	中学生	高校生	教職員	保護者	カメラマン	一般	総数
月 日 ()	宿泊棟 寝具									
月 日 ()	キャンプ用 銀マット・毛布									

【創作活動】 (必要事項を記入又は○で囲む)

※数の変更は当日の打ち合わせまで (一部を除く)

期 日	活動名	個 数	活動名	個 数	実施条件
月 日 ()					雨天時のみ・晴雨問わず
月 日 ()					雨天時のみ・晴雨問わず

【キャンプファイア・ポンファイア・キャンドルファイア】 (必要事項を記入又は○で囲む) ※変更は当日の打ち合わせまで

月 日 ()	キャンプファイア	回	キャンドルファイアのローソク発注 無		
	ポンファイア	回	有 (雨天時・晴雨問わず) 中	箱	

※基本退所の際に請求書をお渡しします。下記以外の請求書作成・支払いに関してのご要望は事前に庶務課にご連絡ください

支払い方法	当日払い 現金またはキャッシュレス決済	後日払い 振込	※振込の場合、手数料はご負担をお願いします。 ※個人払いとなる同行者（カメラマン・運転手・保護者他）等は、 できるだけ当日払いでお願いします。		
請求書の作成について	①まとめて1枚 ②複数枚にわける		<u>②複数にわけるを選択した場合の詳細記入欄</u>		

手書き版 記入例

提出日 令和8年 6月 1日

購入申込書

利用日 1か月前までに提出

※日帰りは遅くとも 15日前までに提出

※変更があった場合は、その都度再提出してください。

新潟県少年自然の家 (TEL 0254-46-2224 FAX 0254-46-3070)

団体名	胎内市立まつかさ小学校					TEL: 0000-00-0000			
連絡責任者	中条 花子					FAX: △△△△-△△-△△△△			
利用期間	令和8年 7月 22日 (水) ~ 令和8年 7月 23日 (木)								

【飲み物】 (必要事項記入・搬入場所を○で囲む)

※数の変更は使用日3日前まで

期 日	品名	未就学児	小学生	中学生	高校生	教職員	保護者	カメラマン	一般	総数
7月22日 (水)	麦茶 食堂・艇庫		47							47
時 刻										
7月23日 (木)	麦茶 食堂・艇庫		47							47
時 刻										
7月23日 (木)	アクエリアス 食堂・艇庫		47							47
時 刻										

【軽食・弁当】 (必要事項・個数を記入)

※数の変更は使用日3日前まで

期 日	品名	未就学児	小学生	中学生	高校生	教職員	保護者	カメラマン	一般	総数
7月22日 (水)	乙まんじゅう		47			6				53
時 刻										
月 日 ()										
時 刻										

【寝具】 (利用数を記入)

※数の変更は当日の打ち合わせまで

期 日	宿泊形態	未就学児	小学生	中学生	高校生	教職員	保護者	カメラマン	一般	総数
7月22日 (木)	宿泊棟 寝具		47			6				53
月 日 ()										
時 刻										
時 刻										

【創作活動】 (必要事項を記入又は○で囲む)

※数の変更は当日の打ち合わせまで (一部を除く)

期 日	活動名	個 数	活動名	個 数	実施条件
7月23日 (水)	焼杉板	47			雨天時のみ・晴雨問わず
月 日 ()					

活動内容によっては、買取りとなるものがあります。確認の上申し込んでください。

【キャンプファイア・ボンファイア・キャントルファイア】 (必要事項を記入又は○で囲む)

※変更は当日の打ち合わせまで

7月22日 (水)	キャンプファイア	1 回	キャンドルファイアのローソク発注 無	
	ボンファイア	回	有(雨天時・晴雨問わず) 中 2 箱 小 2 箱 1 袋	

※基本退所の際に請求書をお渡しします。下記以外の請求書作成・支払いに関してのご要望は事前に庶務課にご連絡ください

支払い方法	当日払い 現金またはキャッシュレス決済	後日払い 振込	※振込の場合、手数料はご負担をお願いします。 ※個人払いとなる同行者（カメラマン・運転手・保護者他）等は、 できるだけ当日払いでお願いします。
請求書の作成について	①まとめて1枚 ②複数枚にわける		②複数枚にわける を選択した場合の詳細記入欄 例1：①生徒分 ②教職員分 後日払い ③保護者分 ④カメラマン分 当日払い 4枚にわけて作成お願いします。 例2：①生徒分 ②教職員分 ③キャンプファイア分 後日払い ④保護者分 ⑤カメラマン分 当日払い 5枚にわけて作成お願いします。